Que en cumplimiento con los postulados consagrados en la Ley 80 del 28 de octubre de 1993 "Por la cual se expide el Estatuto General de Contratación de la Administración Pública, la Ley 734 del 5 de febrero de 2002 "Por la cual se expide el Código Disciplinario Único, La ley 1474 del 12 de julio de 2011 "Por la cual se dictan normas orientadas a fortalecer los mecanismos de prevención, investigación y sanción de actos de corrupción y la efectividad del control de la gestión pública, con el propósito de garantizar un control eficaz sobre el cumplimiento de las actividades u obligaciones emanadas del proceso contractual.

Ciudad y Fecha:	Yopal 30 de diciembre de 2024	Periodo:		Del:	21-12-2024	Hasta:	28-12-2024

I DATOS GENERALES

1. DATOS DEL SUPERVISOR

Nombre y Apellidos:	OSCAR JULIAN HERNANDEZ FUENTES		
No. Cédula de Ciudadanía:	1.115.859.449	Lugar de Expedición:	Paz de Ariporo
Denominación del Cargo:	Jefe Oficina Asesora Jurídica		
Nivel	GRADO	Código	
Jefe Oficina Asesora Jurídica	01	115	
Supervisores Anteriores			
Nombre y Apellidos		Desde	Hasta

1.2 INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA

CC / NIT	No. Identificación	DV	Régimen	Nombre y Apellidos o Razón Social
CC	1.121.840.717	2	No responsable de IVA	CIRO ALEXI MORALES SOCHA

II. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

2.1 INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

Clase de Contrato									
Arrendamiento		Comodato		Compra venta		Consultoría		Obras Públicas	
Suministro		Otro	X	¿Cuál?	Contrato de Prestación de Servicios Profesionales				

Objeto:	"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA CREACIÓN, CARGA Y ADMINISTRACIÓN DE LOS EXPEDIENTES ELECTRÓNICOS DE LOS PROCESOS DE CONTRATACIÓN DEL ICTY, DERIVADOS DE LAS FASES PRECONTRACTUAL, CONTRACTUAL Y POSTCONTRACTUAL, EN LA PLATAFORMA SECOP II, ASÍ COMO LA GESTIÓN DEL USUARIO EN EL SISTEMA SIGEP II"

Calle 6 No. 19 – 55 Yopal – Casanare / Teléfono. (608) 6333220
E-mail: contactenos@ict-yopalcasanare.gov.co - www.ict-yopalcasanare.gov.co

Fecha de Suscripción del Contrato y/o Carta Aceptación	Plazo Inicial de Ejecución del Contrato	Fecha de Suscripción del Acta de Inicio	Fecha Inicial de Terminación del Contrato
19 de octubre de 2024	DOS (2) MESES Y OCHO (8) DIAS	21 de octubre de 2024	28 de diciembre de 2024

Valor Inicial del Contrato:	SIETE MILLONES CUATROCIENTOS OCHENTA MIL PESOS M/CTE ($ 7.480.000,00)

Forma de Pago:

El Instituto de Cultura y Turismo de Yopal, cancelará al Contratista el cien por ciento (100%) del valor del contrato de acuerdo con su disponibilidad presupuestal de la siguiente manera:

El valor del contrato a celebrar se cancelará mediante **DOS (2) MENSUALIDADES** cada una por la suma de **TRES MILLONES TRESCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($ 3.300.000)**, previa presentación del informe de actividades realizadas, el cual debe contener la información relacionada con el avance de actividades cumplidas, certificación de cumplimiento por parte del supervisor, copia de los pagos al régimen de Seguridad Social (Salud, Pensión, A.R.L) y demás trámites administrativos a que haya lugar; **y un último pago de OCHOCIENTOS OCHENTA MIL PESOS M/CTE (880.000)**, se requiere presentación de informe final de actividades, archivo magnético con la documentación que acredite el cumplimiento del objeto, copia de los pagos al Régimen de Seguridad Social (Salud, Pensión y A.R.L), Informe de supervisión, evaluación de proveedores y acta de liquidación y demás trámites administrativos a que haya lugar.

Para el último pago, se requiere presentación del informe final de actividades, CD con la documentación que acredite el cumplimiento del objeto, copia de los pagos al Régimen de Seguridad Social (salud, Pensión y A.R.L), evaluación de proveedores y acta de liquidación y demás tramites que hayan lugar. Para el último pago, se requiere presentación del informe final de actividades, CD con la documentación que acredite el cumplimiento del objeto, copia de los pagos a la seguridad social.

Parágrafo: El cálculo del valor día será el resultante del valor total del contrato dividido por el plazo final en días.

Nota: Para efectos del trámite de los pagos a favor del contratista, el supervisor deberá verificar el orden y cuantía de las afectaciones presupuestales contempladas para el presente objeto contractual, a fin de no sobrepasar su monto.

Si los pagos son en razón a una mensualidad, avance o porcentaje de ejecución del objeto contractual, el Instituto exigirá:

ITEM	SE EXIGE		DESCRIPCIÓN
1.	SI		Informe de avance en la ejecución del contrato, aprobado por el supervisor.
2.	SI		Acreditación del contratista que se encuentra al día con el pago de aportes al sistema de seguridad social integral (pagos al régimen de seguridad social -salud, pensión y ARL-), y parafiscales, si los hubiere.
3.		NO	Acta de recibo y ejecución parcial suscrita entre el contratista y el supervisor.
4.		NO	Entrada a Almacén del Instituto.
5.	SI		Certificación de cumplimiento por parte del supervisor.
6.	SI		Factura o documento equivalente.
7.	SI		Documentos requeridos por el sistema de gestión de calidad

Calle 6 No. 19 – 55 Yopal – Casanare / Teléfono. (608) 6333220
E-mail: contactenos@ict-yopalcasanare.gov.co - www.ict-yopalcasanare.gov.co

Para el último pago el Instituto exigirá:

ITEM	SE EXIGE		DESCRIPCIÓN
1.	SI		Informe de avance en la ejecución del contrato, aprobado por el supervisor.
2.	SI		Acreditación del contratista que se encuentra al día con el pago de aportes al sistema de seguridad social integral (pagos al régimen de seguridad social -salud, pensión y ARL-), y parafiscales, si los hubiere.
3.	SI		Certificación de cumplimiento por parte del supervisor.
4.		NO	Acta de recibo y ejecución final suscrita entre el contratista y el supervisor.
5.	SI		Acta de liquidación final suscrita entre el contratista y el supervisor.
6.		NO	Entrada a Almacén del Instituto.
7.	SI		Factura o documento equivalente.
8	SI		Evaluación de proveedores.
9.	SI		Documentos requeridos por el sistema de gestión de calidad
10.		NO	Informe Final de Supervisión.
11.	SI		CD o Archivo magnético que evidencie el cumplimiento del Objeto, a cargo del contratista.

Nota 1: Sin el cumplimiento de tales requisitos, la factura o documento equivalente se entenderá como no presentada. Sin perjuicio de lo anterior, para efectos de los desembolsos se deberá verificar el valor por ítem de la factura o documento equivalente contra los valores unitarios ofrecidos por el contratista reflejado en su oferta económica, montos que no podrán ser superiores a lo ofrecido por el contratista.

Nota 2: Los pagos se realizarán conforme al PAC del ICTY

Cuenta de Manejo Especial		Contrato de Fiducia		Valor del Anticipo Inicial
Tipo:	N/A	**Número:**	N/A	$
Número:	N/A			
Entidad Financiera:	N/A	**Fecha:**	N/A	

Información Adicional del Contrato:			
Número	**Tiempo Adicional**	**Valor Adicional**	**Fecha de Suscripción**
N/A	N/A	N/A	N/A
Plazo Actualizado:	N/A	**Valor Actualizado:**	$

Suspensiones			Reinicios		
Número de Acta	**Fecha de suscripción**	**Tiempo de la Suspensión**	**Número de Acta**	**Fecha de Suscripción**	**Plazo de ejecución**
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
Ampliación de la Suspensión			**Reinicio**		
Número de Acta	**Fecha de Suscripción**	**Tiempo de la Ampliación**	**Número de Acta**	**Fecha de Suscripción**	**Plazo de Ejecución**
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Calle 6 No. 19 – 55 Yopal – Casanare / Teléfono. (608) 6333220
E-mail: contactenos@ict-yopalcasanare.gov.co - www.ict-yopalcasanare.gov.co

Fecha de Terminación Definitiva del Contrato:	28 de diciembre de 2024	Tiempo Real Ejecutado:	DOS (2) MESES Y OCHO (8) DIAS

Información presupuestal		
Número Certificado de Disponibilidad Presupuestal	**Fecha de expedición del Certificado de Disponibilidad Presupuestal**	**Valor Certificado de Disponibilidad Presupuestal**
2024000302	19/10/2024	$ 7.480.000,00
Número Registro Presupuestal	**Fecha de compromiso del Registro Presupuestal**	**Valor Registro Presupuestal**
2024000351	21/10/2024	$ 7.480.000,00
Vigencia	**Identificación Presupuestal**	**Concepto**
2024	2.1.2.02.02.008.04 - Servicios Administrativos Del Gobierno	ICLD

Información Presupuestal Adicional		
Número Certificado de Disponibilidad Presupuestal	**Fecha de expedición del Certificado de Disponibilidad Presupuestal**	**Fecha de expedición del Certificado de Disponibilidad presupuestal**
N/A	**N/A**	**N/A**
Número Registro Presupuestal	**Fecha de compromiso del Registro Presupuestal**	**Valor Registro Presupuestal**
N/A	**N/A**	**N/A**
Vigencia	**Identificación Presupuestal**	**Concepto**
N/A	**N/A**	**N/A**

Información de la Garantía Única							
Compañía Aseguradora:	SEGUROS DEL ESTADO			**Número de Póliza**	57-46-101007107		
Fecha de Expedición:	19/10/2024	**Vigencia:**	**Desde:**	19/10/2024	**Hasta:**	11/05/2025	
Descripción de los Amparos		**% de Constitución de los Amparos**		**Valor Asegurado**	**Vigencia**		
					Desde	**Hasta**	
Cumplimiento		10%		$ 748.000	19/10/2024	11/05/2025	
Fecha de Aprobación de la Garantía Única:	19/10/2024						

Información de la Ampliación de la Garantía Única							
Compañía Aseguradora:	**N/A**			**Número de Póliza**	**N/A**		
Fecha de Expedición:	**N/A**	**Vigencia:**	**Desde:**	**N/A**	**Hasta:**	**N/A**	
Descripción de los Amparos		**% de Constitución de los Amparos**		**Valor Asegurado**	**Vigencia**		
					Desde	**Hasta**	
N/A		**N/A**		**N/A**	**N/A**	**N/A**	
Fecha de Aprobación de la Garantía Única:							

Calle 6 No. 19 – 55 Yopal – Casanare / Teléfono. (608) 6333220
E-mail: contactenos@ict-yopalcasanare.gov.co - www.ict-yopalcasanare.gov.co

Pagos de Aportes a la Seguridad Social y Parafiscales – Relación de Planillas Canceladas por el Contratista

Ítem	Número de Planilla	4574708579	Periodo Cancelado	01/10/2024 al 30/10/2024	Fecha de Pago	20/11/2024	Valor Cancelado	$ 546.400
1	Entidad Administradora		% de Liquidación		Ingreso Base de Cotización		Cotización Obligatoria	
	Salud:	EPS005-SANITAS S.A.	12.5%		1.749.300		$ 218.700	
	Pensión:	25-14 COLPENSIONES	16%		1.749.300		$ 279.900	
	ARL:	POSITIVA	2.436%		1.749.300		$ 42.700	

Ítem	Número de Planilla	4580186460	Periodo Cancelado	01/11/2024 al 30/11/2024	Fecha de Pago	26/11/2024	Valor Cancelado	$ 890.900
2	Entidad Administradora		% de Liquidación		Ingreso Base de Cotización		Cotización Obligatoria	
	Salud:	EPS005-SANITAS S.A.	12.5%		$ 3.069.300		$ 383.700	
	Pensión:	25-14 COLPENSIONES	16%		$ 3.069.300		$ 491.100	
	ARL:	POSITIVA	0.522%		$ 3.069.300		$ 16.100	

Ítem	Número de Planilla	1743910061	Periodo Cancelado	01/12/2024 al 31/12/2024	Fecha de Pago	20/12/2024	Valor Cancelado	$ 508.000
3	Entidad Administradora		% de Liquidación		Ingreso Base de Cotización		Cotización Obligatoria	
	Salud:	EPS005-SANITAS S.A.	12.5%		$ 1.750.000		$ 218.800	
	Pensión:	25-14 COLPENSIONES	16%		$ 1.750.000		$ 280.000	
	ARL:	POSITIVA	0.522%		$ 1.750.000		$9.200	

III. ESTADO FINANCIERO

ITEM	DESCRIPCIÓN			PROGRAMACIÓN FINANCIERA	EJECUCIÓN FINANCIERA
1	Valor Convenio + Adicional			$ 7.480.000	
2	Valor desembolsado	Desembolso	%		
		Desembolso	%		
3	Valor Ejecutado (Informe de actividades No. 01				$ 3.300.000
4	Valor Ejecutado (Informe de actividades No. 02				$ 3.300.000

Calle 6 No. 19 – 55 Yopal – Casanare / Teléfono. (608) 6333220
E-mail: contactenos@ict-yopalcasanare.gov.co - www.ict-yopalcasanare.gov.co

5	**Valor Ejecutado (Informe de** actividades No. 03		$ 880.000
7	**Saldo por Ejecutar**		$ 0.00
SUMAS IGUALES		$ 7.480.000	$ 7.480.000
Rendimientos Financieros		$ 0.00	$ 0.00

IV. DE LA EJECUCIÓN

4.1 DE LAS ACTIVIDADES

ITEM	ACTIVIDADES ESPECÍFICAS DEL CONTRATO	PRODUCTO POR ACTIVIDAD (SI APLICA)	% DE CUMPLIMIENTO
1	ACTIVIDAD No 1: Prestar apoyo profesional en la configuración y administración de la cuenta del Instituto de cultura y turismo de Yopal en la plataforma SECOP II, de acuerdo con los lineamientos	El contratista ha dado cumplimiento al 100% de las actividades del contrato de prestación de servicios profesionales No. 212 del 19 de octubre del 2024. • El contratista brindo el apoyo Profesional en cuanto a la administración del USUARIO administrador Secop II del Instituto de Cultura y Turismo de Yopal. • El profesional creo los procesos de contratación en las diferentes modalidades tal como lo requiere la entidad y realizo el respectivo seguimiento precontractual. Para verificación ingresar a través del usuario administrador SECOP II	100%
2	ACTIVIDAD No 2: Crear y publicar en el Sistema Electrónico de Contratación Pública -SECOP 11 Los procesos de contratación que adelante el ICTY, en las diferentes modalidades de contratación de acuerdo a la normatividad vigente		

Calle 6 No. 19 – 55 Yopal – Casanare / Teléfono. (608) 6333220
E-mail: contactenos@ict-yopalcasanare.gov.co - www.ict-yopalcasanare.gov.co

3	ACTIVIDAD No 3: Publicar en la plataforma del SECOP II (Sistema Electrónico de Contratación Pública), los documentos asociados a la actividad contractual de las etapas precontractual, contractual y postcontractual que adelanta el ICTY, generando reporte mensual del cargue de información de dicha plataforma.	• El contratista realizo publicidad en los procesos creados en Secop II los documentados generados en etapa precontractual contractual y poscontractual. Para su verificación se podrá acceder al usuario administrador Secop II del Instituto de Cultura y Turismo de Yopal	
4	ACTIVIDAD No 4: Crear los perfiles de usuarios, grupos de usuarios, flujos de aprobación, unidades de contratación y administración de usuarios en el SECOP II cuando se requiera.	• El contratista creo y actualizo lo perfiles de usuarios, flujos de aprobación para la contratación que se presentó durante el lapso contractual.	
5	ACTIVIDAD No 5: Prestar apoyo a los funcionarios del ICTY en la resolución de inquietudes en cuanto al manejo del SECOPII	• El contratista brindo el apoyo profesional a funcionarios en cuanto a las inquietudes que se presentaron en lapso de esta actividad, asi resolviendo dudas en cuanto al uso del aplicativo secop II.	
6	ACTIVIDAD No 6: Brindar apoyo profesional en la Administración del usuario SIGEP II (Sistema de Información y Gestión del Empleo Público) de acuerdo con lo asignado por el supervisor.	• El profesional brindo apoyo en cuanto a la administración de Sigep II	

Calle 6 No. 19 – 55 Yopal – Casanare / Teléfono. (608) 6333220
E-mail: contactenos@ict-yopalcasanare.gov.co - www.ict-yopalcasanare.gov.co

10	ACTIVIDAD 10: Verificar la documentación y aprobar las hojas de vida SIGEP II (Sistema de Información y Gestión del Empleo Público) del personal que será vinculado mediante contrato de prestación de servicios.	• El contratista cumplió con la verificación y aprobación de 24 hojas de vida el cual le fue solicitado por parte del jefe inmediato.	
11	ACTIVIDAD 12: Diligenciar una base de datos tipo Excel de la etapa precontractual y contractual de los procesos suscritos por el Instituto de Cultura y Turismo de Yopal	• El contratista dio cumplimiento con el diligenciamiento de la base de Excel, cuya base reposa en drive y con acceso de la supervision.	

4.2 DE LAS MODIFICACIONES CONTRACTUALES (Otrosí)

NÚMERO	FECHA DE SUSCRIPCION	OBJETO
N/A	N/A	N/A

4.3 DE LAS ACTAS DE REUNIÓN Y/O MESAS DE TRABAJO:

NÚMERO	FECHA DE SUSCRIPCIÓN	TEMAS TRATADOS	COMPROMISOS
N/A	N/A	N/A	N/A

4.4 SOLICITUDES FORMALES DEL CONTRATISTA:

N/A

4.5 REQUERIMIENTOS POR PARTE DE LA SUPERVISIÓN:

N/A

V. DEL INFORME DE SUPERVISÓN

5.1 CONCLUSIONES DEL ÚLTIMO INFORME DE SUPERVISIÓN (Resumen de los temas relevantes del último informe)

De conformidad con los soportes documentales y el seguimiento realizado por la supervisión, se puede concluir que la contratista ha cumplido en condiciones de oportunidad, eficiencia, eficacia y efectividad las actividades y obligaciones previstas en el contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión No. 212 del 19 de octubre de

Calle 6 No. 19 – 55 Yopal – Casanare / Teléfono. (608) 6333220
E-mail: contactenos@ict-yopalcasanare.gov.co - www.ict-yopalcasanare.gov.co

2024, así como las demás actividades asignadas por el suscrito en el marco del mismo; durante el periodo comprendido entre el 21 de octubre de 2024 y el 28 de diciembre de 2024.

Teniendo en cuenta lo anterior, la Subdirección de Cultura del ICTY durante el plazo de ejecución del contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión No. No. 212 del 19 de octubre de 2024, ha venido contando con una persona que realizó actividades de apoyo en las distintas actividades de gestión documental, en la dependencia de archivo del ICTY.

Así las cosas, se tiene que el contrato de prestación de servicios profesionales No. 212 del 19 de octubre de 2024, tiene un porcentaje de ejecución equivalente al 100% frente a un programado de 100%

5.2 INFORME DE SUPERVISIÓN - (Indicar si el avance es normal o presenta hechos constitutivos de incumplimientos)

Descripción detallada de las circunstancias o sucesos que se causen durante la ejecución del contrato, relación de la situación problemática identificada y descripción de las causas que están originando dicha situación, correspondientes a aspectos tales como: Programación (Cumplimiento oportuno al cronograma de Actividades), Disponibilidad y Aplicación de los recursos económicos al desarrollo del objeto contractual, Ejecución Financiera del Contrato, Calidad de los Trabajos o Productos, Manejo Ambiental, Seguridad Industrial, Programa de Salud Ocupacional, Aspectos Sociales y en general cualquier Incumplimiento que pueda afectar la ejecución o que pueda llegar afectar el desarrollo normal del objeto contractual

La dirección del instituto de cultura y turismo de Yopal adelantó el estudio previo No. 212 del 19 de octubre de 2024, con el objeto "PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA CREACIÓN, CARGA Y ADMINISTRACIÓN DE LOS EXPEDIENTES ELECTRÓNICOS DE LOS PROCESOS DE CONTRATACIÓN DEL ICTY, DERIVADOS DE LAS FASES PRECONTRACTUAL, CONTRACTUAL Y POSTCONTRACTUAL, EN LA PLATAFORMA SECOP II, ASÍ COMO LA GESTIÓN DEL USUARIO EN EL SISTEMA SIGEP II". Por un valor de SIETE MILLONES CUATROCIENTOS OCHENTA MIL PESOS M/CTE ($ 7.480.000,00), y con un plazo de DOS (2) MESES Y OCHO (8) DIAS.

Posteriormente, entre el INSTITUTO DE CULTURA Y TURISMO DE YOPAL y el señor Ciro Alexi Morales Socha Identificada con cédula de ciudadanía No. 1.121.840.717 de Villaivcencio-Meta, se suscribió el contrato de prestación de servicios Profesionales No. 212 del 19 de octubre de 2024, con el objeto, valor y plazo descritos con anterioridad.

El acta de inicio de dicho contrato fue suscrita entre las partes el día 23 de octubre de 2024, estableciéndose como fecha de inicio el día 21 de octubre de 2024 y fecha de finalización el día 28 de diciembre de 2024.

Establecido lo anterior, el SUPERVISOR del contrato procede a certificar que:

1. El contratista ha ejecutado un 100% el objeto, actividades y obligaciones del contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión No. 212 del 19 de octubre de 2024; en condiciones de eficiencia, eficacia y efectividad.

2. El contratista adquirió la garantía y/o póliza exigida en la cláusula 7° denominada "Garantía" del contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión No. 212 del 19 de octubre de 2024, la cual fue aprobada el día 19 de octubre de 2024

3. Que una vez revisada la carpeta del contrato de prestación de servicios profesionales No. 212 del 19 de octubre de 2024, se pudo evidenciar que la contratista ha cumplido con los pagos y aportes al sistema de seguridad Integral (salud, pensión y riesgos laborales).

5.3 PLAN DE ACCIONES DE RESULTADOS DEL ANÁLISIS DE CAUSAS CONSTUTIVAS DE POSIBLES INCUMPLIMIENTOS (Consiste en las medidas adoptadas por el Supervisor en aras de no paralizar o afectar de grave forma el desarrollo del objeto contractual)

Calle 6 No. 19 – 55 Yopal – Casanare / Teléfono. (608) 6333220
E-mail: contactenos@ict-yopalcasanare.gov.co - www.ict-yopalcasanare.gov.co

ÍTEM	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA PROGRAMADA
N/A	N/A	N/A	N/A

5.4 RECOMENDACIONES POR PARTE DEL SUPERVISOR: (Declaración de incumplimientos, Imposición de Multas y Sanciones
y efectividad de la Cláusula Penal / Artículo 86 de la Ley 1474 de 2011)

1. Relación de las Circunstancias Fácticas que motivan la solicitud:
2. Relación de las posibles normas o cláusulas contractuales posiblemente violadas:
3. Consecuencias derivadas por el presunto incumplimiento para el contratista:

VI. RELACIÓN DOCUMENTAL ANEXA AL INFORME DE SUPERVISIÓN

Ítem	Documento	Número de folios
1	Acta de liquidación Contrato de Prestación de Servicios profesionales No. 212 del 19 de octubre de 2024	**5**
2	Informe de Evaluación - proveedor	**1**
3	Certificación de Supervisión	**1**
4	Informe de Actividades No. 03 + pagos de seguridad social (salud, pensión y ARL) y soporte + CD	**7**

SUPERVISOR:

Nombre: OSCAR JULIAN HERNANDEZ FUENTES
Cargo: Jefe Oficina Asesora Jurídica

Proyectó: Oscar Julian Hernandez Fuentes
Cargo: Jefe Oficina Asesora Jurídica

Calle 6 No. 19 – 55 Yopal – Casanare / Teléfono. (608) 6333220
E-mail: contactenos@ict-yopalcasanare.gov.co - www.ict-yopalcasanare.gov.co